

Voorstel participatieproces

Betreft : Herontwikkeling oude sigarenfabriek Ampèrestraat te Hilversum

Datum : 7 november 2019

Inleiding

Aan de Ampèrestraat 10 te Hilversum is de voormalige sigarenfabriek gevestigd. De locatie betreft een gemeentelijk monument en is tot 1949 in gebruik geweest als sigarenfabriek. Nadien heeft het gebouw diverse functies gehuisvest, waaronder kantoren.

Het doel bestaat de locatie te herontwikkelen, waarbij het monumentale deel behouden blijft en het later aangebouwde deel wordt gesloopt en vervangen door nieuwbouw. Maatschappelijke voorzieningen in de vorm van zorgfuncties en (ondersteunende) kantoren, zullen worden ondergebracht op de hernieuwde locatie. Omdat de ontwikkeling ten aanzien van bouwmogelijkheden in strijd is met het vigerende bestemmingsplan, dient een planologische procedure doorlopen te worden. Hoewel dit geen officieel onderdeel uitmaakt van de planologische procedure, wordt in dat kader wel een participatietraject doorlopen. Voorliggend document omschrijft hoe de initiatiefnemer dit traject voornemens is in te richten.

Belanghebbenden en overig betrokkenen

In de eerste plaats dient onderzocht te worden welke belanghebbenden er zijn en of er nog andere personen of organisaties zijn die betrokken dienen te worden. In onderhavige situatie zijn de direct belanghebbenden in ieder geval omwonenden en bedrijven/organisaties die direct zicht hebben op de locatie. De straten die de projectlocatie omsluiten, zijn de Ampèrestraat, Emnesserweg, Zuivelpad en de Larensweg. Omdat de locatie een gemeentelijk monument betreft, is ook de gemeente belanghebbende.

Mate van participatie

De mate waarin de betrokkenen kunnen participeren, hangt veelal af van de fase waarin een project zich bevindt. Een participatietraject kan anders worden ingericht wanneer een globaal plan of ontwikkelrichting bestaat dan wanneer al in zekere mate vaststaat welke functie er gebouwd wordt en hoe er gebouwd wordt. Om de mate van betrokkenheid vast te kunnen stellen, biedt de 'participatieladder' en goed handvat.

In onderliggende situatie geldt dat plannen al redelijk vastomlijnd zijn. In zoverre dat de functie al is bepaald en ook tot op zekere hoogte al bekend is hoe de nieuwbouw ontworpen wordt. Op die onderdelen kan dan weinig tot geen invloed meer worden uitgeoefend. In hoofdzaak gaat het binnen dit participatietraject daarom om de treden 'informereren', maar ook 'raadplegen' behoort tot de mogelijkheden. Informeren spreekt voor zich. Bij raadplegen kan het gaan om het inventariseren van de reacties van de betrokkenen, waar mogelijk de opmerkingen mee te nemen in het proces en waar nodig het gesprek aan te gaan om eventuele bezwaren of zorgen zo veel mogelijk weg te nemen.

Voor een deel van de projectlocatie geldt dat gronden nog 'onbestemd' zijn. Hier is meer ruimte voor 'samspraak'. Het gaat om gronden buiten het zorgcomplex maar die onderdeel uitmaken van het projectgebied. Deze kunnen publiek toegankelijk gemaakt worden, waarbij de inrichting kan worden afgestemd op de wensen en ideeën van de betrokkenen.

Proces

1. Informatieavond → informeren, raadplegen

Tijdens een algemene informatieavond worden de plannen nader toegelicht aan de aanwezigen. Onderdeel van de informatieavond betreft ook het helder aangeven van de ruimte waarbinnen geparticipeerd kan worden, de zogeheten verwachtingenmanagement (dit begint eigenlijk al bij de uitnodiging). Na afloop van het algemene deel, kan worden overgegaan tot raadplegen, waarbij om

reacties vanuit de zaal wordt gevraagd en hierop wordt gereageerd / hierover het gesprek wordt aangegaan. Naast dat bewoners in de gelegenheid worden gesteld te reageren tijdens de informatie avond, kan er ook voor gekozen worden nog ruimte te laten voor aanvullende reacties, vragen of input gedurende een zekere termijn na de informatieavond, bijvoorbeeld twee weken na datum van de bijeenkomst.

Afhankelijk van de uitkomsten van deze informatieavond en eventuele aanvullende reacties kan worden besloten of met deze avond kan worden volstaan, of dat het wenselijk is een nader contactmoment te organiseren. Gelet op de aard en omvang van de ontwikkeling wordt ingezet op maximaal twee bijeenkomsten.

2. Terugkoppeling → verslag, vervolg actiepunten

Van de informatieavond wordt een verslag opgemaakt, welke wordt gedeeld met alle aanwezigen. Indien tijdens de informatieavond is afgesproken op bepaalde onderwerpen terug te komen na nader onderzoek naar de haalbaarheid van mogelijke input, kan er voor gekozen worden de resultaten hiervan ook mee te nemen in de terugkoppeling. Een andere optie is terug te komen op de actiepunten tijdens een eventueel tweede contactmoment zoals eerder besproken.

3. Communicatie

Heldere communicatie is één van de belangrijkste ingrediënten voor een geslaagd participatietraject. Uiteraard wordt gecommuniceerd welke keuzes worden gemaakt, welke opmerkingen worden meegenomen in de verdere planontwikkeling en met welke input niks kan worden gedaan, en om welke reden. Maar ook na afloop van dit traject en gedurende het verdere proces blijft heldere communicatie van belang. Het blijven informeren van bewoners is daarbij het minimale, bijvoorbeeld inzake de start bouw, einde bouw en de eventuele mogelijkheid tot het organiseren van een openingsavond of open dag voor de betrokkenen. Indien gedurende het proces blijkt dat er behoefte bestaat aan meer contact- of informatiemomenten, kan dit ook worden verzorgd.